



## Contratto per l'Incarico Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola

### TRA

Il **Centro Studi Interdisciplinari Gaiola onlus** (in sigla: CSI Gaiola onlus) con sede in Napoli alla Via F. Petrarca n.49, Codice Fiscale 95058600636 - P.Iva 07899401215, in qualità di Ente Gestore del Parco Sommerso di Gaiola, nella persona del suo legale rappresentante Paola Masucci nata a Torino il 10/03/1976 e residente a Catanzaro in Via C. Pisacane 1/3,

### E

**Maurizio Simeone** nato a Napoli (NA) il 28/05/1974 residente a Napoli in Via Petrarca 49, Cap 80122, Codice Fiscale SMNMRZ74E28F839G

### PREMESSO

- che il CSI Gaiola onlus, ha provveduto ad attuare una procedura di individuazione della figura di Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola mediante avviso di interpello interno rivolto ai collaboratori dell'Associazione, pubblicato sul sito internet [www.areamarinaprotettagaiola.it](http://www.areamarinaprotettagaiola.it) e trasmesso via email agli stessi collaboratori in data 12/12/2019;
- che è pervenuta via PEC all'indirizzo [info@pec.areamarinaprotettagaiola.it](mailto:info@pec.areamarinaprotettagaiola.it) un'unica istanza inviata da parte di Maurizio Simeone;
- che il Dott. Maurizio Simeone risulta essere in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dall'avviso di interpello;
- che con nota n. 12772 del 24/02/2020 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha trasmesso il nulla osta a che il Dott. Simeone venisse nominato Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola con il presente contratto.

### VISTO

- il Decreto Interministeriale del 7 agosto 2002, di istituzione del Parco Sommerso di Gaiola ubicato nelle acque del Golfo di Napoli;
- la Legge 6 Dicembre 1991, n° 394;
- il Decreto Ministeriale n° 128 del 10/05/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 30 maggio 2019, con cui il MATTM di concerto con il MIBACT ha affidato la gestione del Parco Sommerso di Gaiola al Centro Studi Interdisciplinari Gaiola onlus;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art.1 - Natura dell'incarico e funzioni

Il CSI Gaiola onlus conferisce al Dott. Maurizio Simeone l'incarico a tempo determinato di Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola.

Il Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola dovrà svolgere le seguenti funzioni relative all'organizzazione ed al funzionamento del Parco:

- Curare la predisposizione del programma annuale di gestione e valorizzazione del Parco Sommerso;



Sede Legale: Via F. Petrarca 49, 80122 – Napoli. C.F. 95058600636  
Anagrafe Nazionale Ricerche: 58213VYH  
Tel/Fax 0812403235 Email: [info@gaiola.org](mailto:info@gaiola.org) PEC: [csigaiolaonlus@pec.it](mailto:csigaiolaonlus@pec.it)  
[www.gaiola.org](http://www.gaiola.org)

- Curare la predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- Raccordare lo svolgimento delle sue funzioni con i competenti organi dell'Ente gestore;
- Curare l'attuazione delle direttive del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare per il perseguimento delle finalità proprie del Parco Sommerso;
- Promuovere l'attivazione di progetti anche mediante l'acquisizione di finanziamenti pubblici locali, nazionali, comunitari e privati;
- Promuovere iniziative per lo sviluppo di attività economiche compatibili con le finalità del Parco Sommerso;
- Qualsiasi altro compito affidato dall'Ente gestore relativo al funzionamento del Parco Sommerso e finalizzato alla sua tutela.

Il Direttore/Responsabile del Parco Sommerso di Gaiola esercita le funzioni attribuitegli, secondo le direttive impartite dall'Ente gestore.

Nell'espletamento delle sue funzioni, il Direttore risponde della sua attività direttamente al Presidente dell'Ente Gestore, da cui è coordinato e con il quale collabora in maniera costante e continuativa.

## **Art.2 - Durata**

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di 3 (tre) anni. L'incarico potrà essere rinnovato alla scadenza.

## **Art.3 - Trattamento economico**

Visto il recente affidamento in gestione, le urgenti necessità a cui si dovrà far fronte nella fase di avvio gestionale per garantire le finalità istituzionali del Parco e l'esigua dotazione economica attualmente trasferita dalla Legge di Bilancio dello Stato per l'ordinaria gestione, l'incarico, fino alla sua scadenza triennale, sarà svolto a titolo gratuito *pro bono*.

Al Direttore sarà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'espletamento delle sue funzioni, previa presentazione dei documenti contabili delle spese effettuate.

## **Art.4 - Risoluzione del contratto**

L'Ente Gestore potrà revocare unilateralmente il presente contratto, in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In ogni caso la risoluzione deve essere comunicata con preavviso di almeno quindici giorni a mezzo PEC. Il Direttore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro cinque giorni dal ricevimento del preavviso.

Il Direttore potrà recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso minimo di 2 mesi, con comunicazione a mezzo PEC.

## **Art.5 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro del Direttore è flessibile e correlato alle esigenze dell'Ente gestore, nonché all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. Egli dovrà, in ogni caso, essere a disposizione dell'Ente Gestore per le esigenze connesse all'esercizio delle proprie funzioni.

